

organizon trajnimin me temen:

ASPEKTET PRAKTIKE TË ZBATIMIT TË LEGJISLACIONIT KOMBËTAR DHE NDËRKOMBËTAR NGA MARRDHËNIA E PUNËS DHE STRUKTURAT ORGANIZATIVE

Nga data 09 - 12 mars 2012, në Ohër - Maqedoni

Me trajner me përvojë në këtë fushë

F T E S Ë

I/E nderuar,

Ftoheni që të merrni pjesë në trajnimin e radhës të organizuar nga Kompania FLSA me temën: **Aspektet Praktike të Zbatimit të Legjislacionit Kombëtar dhe Ndërkombëtar nga Marrdhënia e Punës dhe Strukturat Organizative, që do të mbahet në Ohër - Maqedoni, nga 09 - 12 mars 2012.**

Çfarë do të përmbajë programi i trajnimit?

1. Vështrim i përgjithshëm mbi sfidat aktuale në zbatim të Akteve Ligjore dhe Nënligjore nga Marrdhënia e Punës dhe Ndërtimi i Struktura Organizative;
2. Reformimi dhe ndërtimi i strukturave organizative në kontekst të parimeve dhe standardeve ndërkombatare si dhe Ligjit për Administratën Shtetore, Ligjit të Punës, Ligji për Shërbyesit Civil dhe Ligji për Pagat e Nëpunësve Civil;
3. Sistematizimi, Klasifikimi i vendeve të punës dhe Gradimi i Pagave në Kosovë në kontekst të Ligjit të Punës, Ligjit për Shërbimin Civil dhe Ligjit për Pagave.
4. Planifikimi i Buxhetit dhe ndërmarrja e masave shtesë në implimentimin e Kornizës së re Ligjore për Mardhëniet e Punës, në Shërbimin Civil dhe Sistemi i Pagave;
5. Praktikrat me të mira Ndërkombëtare në parashikimin, krijimin dhe zbatimin e të Drejtave dhe Detyrimeve nga Marrdhënia e Punës;
6. Pas trajtimit të aspekteve teorike, në ditën e dytë të trajnimit, përmes punës në grupe, në mënyrë konkrete do të demonstrohen raste dhe shembuj konkret të:
 - a) ndërtimit të strukturave organizative të institucioneve dhe organizatave prej nga vijnë pjesëmarrësit e trajnimit,
 - b) klasifikimit të vendeve të punës dhe gradimit të pagave
 - c) draftimit të akteve nënligjore nga mardhënia e punës në sektorin publik dhe administratën publike..

Kujt i dedikohet trajnimi i tillë?

Të gjithë personave të cilët në një mënyrë apo tjetër kanë të bëjnë me temen e trajnimit, si: **zyrtarëve të personelit, zyrtarëve dhe analistëve të buxhetit, zyrtarëve administrativ, zyrtarëve për pagesa, zyrtarëve financiarë, zyrtarëve ligjor, stafit menaxherial, auditorëve, asistentëve të personelit, asistentëve ekzekutiv etj.**

Në koston e trajnimit përfshihet: transporti, akomodimi, ushqimi, trajnimi, materiali shpenzues për trajnim dhe një vizitë rekreative:

Çmimi i pjesëmarrjes për person është **499 EURO**.

Informata shtesë:

Për të marrë pjesë në trajnim, të gjithë të interesuarit janë të obliguar që rezervimin e pjesëmarrjes dhe pagesën e trajnimit ta bëjnë më së largu deri me 05 mars 2012, në mënyrë që të garantohet vendi, pasi që është numri i kufizuar. Për çfarëdo informate shtesë mund të kontaktoni përmes: Telefon mob: **049/ 71 90 44** dhe **045/ 27 36 05** apo përmes e-mailit: flsa2007@yahoo.com apo info@flsa-ks.net

